**Załącznik nr 5**

**do zapytania ofertowego nr 1/2021**

**Umowa Nr ……/2021**

zawarta w dniu ……..2021r. w Zakrzewie pomiędzy Gminą Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew, NIP 7962959318, w imieniu której działa z upoważnienia Wójta Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej **w Bielisze Małgorzata Jakubiak** zwana dalej **Zamawiającym**;

a firmą, …………………………………….zwanej dalej **Wykonawcą.**

Umowa zawarta bez stosowania Ustawy z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – wartość szacunkowa zamówienia poniżej 130 000 zł.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych dla PSP w Bielisze w ramach projektu Laboratoria Przyszłości, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przez dostawę rozumie się dostawę **przedmiotu umowy** wymienionego w **ust. 1**, w terminie **do dnia 31.12.2021r,** do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze, Bielicha, ul. Przytycka 184, 26-600 Radom
3. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia w terminie wskazanym w ust.2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza dostawę przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym, nie później jednak niż do 31.05.2022 r., z zastrzeżeniem, że Wykonawca w wyznaczonym terminie zrealizuje zamówienie (dostarczy oraz zafakturuje produkty) o wartości minimum 60% wartości całego zamówienia.
4. Dokonanie zamówienia jest uzależnione od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego - w ramach projektu „Laboratorium przyszłości”.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **przedmiot umowy** z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.

**§ 2.**

**PROCEDURA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu** z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do Zamawiającego do dnia ustalonego w godzinach 8.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do awizowania pocztą elektroniczną na adres: e- mail: spbielicha@spbielicha.pl dostawy z wyprzedzeniem 3 (trzech) dni roboczych. W przypadku braku zawiadomienia w wyznaczonym terminie, przedstawiciel Zamawiającego może nie przystąpić do odbioru. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w niniejszym ustępie.
2. W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego sprzętu w godzinach prac Zamawiającego. W razie zbyt małej ilości czasu, kontynuację odbioru można przesunąć na następny dzień roboczy.
3. Wszystkie elementy dostawy powinny być umieszczone w oryginalnych opakowaniach, oznakowane w sposób trwały i jednoznaczny poprzez numer seryjny urządzenia.
4. Fakt dostawy będzie potwierdzony podpisaniem protokołu ilościowo-rodzajowego przez przedstawicieli Zamawiającegoi przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym, oględzinach zewnętrznych opakowań w zakresie oznakowania i braku widocznych uszkodzeń oraz zgodności ilości i rodzaju sprzętu komputerowego ze złożoną ofertą. **Wzór** **protokołu ilościowo-rodzajowego** jest z**ałącznikiem nr 2** **do umowy**.
5. W przypadku niezgodności dostarczanego sprzętu lub urządzeń z ofertą Wykonawcy, w zakresie ilościowym lub rodzajowym, Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu ilościowo-rodzajowego zostanie zawieszona do czasu całkowitej dostawy zgodnie z ofertą.
6. Wykonawca po dokonaniu czynności opisanych w ust. 8 zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu informacje o zakończeniu prac związanych z uruchomieniem sprzętu komputerowego i przygotowaniem go do pracy użytkowników.
7. W ciągu 5 dni od zawiadomienia Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu zamówienia nastąpi odbiór jakościowy przedmiotu umowy co do jego zgodności z umową, opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną dokumentacją i ofertą w zakresie wymaganych parametrów szczegółowych w tym zgodności oprogramowania z dostarczonymi dokumentami licencyjnymi. **Wzór** **protokołu odbioru jakościowego** jest **Załącznikiem nr 3 do umowy**.
8. W przypadku dostawy **przedmiotu umowy** o parametrach nie spełniających minimalnych wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, bądź e-mailem do wymiany **przedmiotu umowy** na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, pod groźbą odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** roboczych od daty wezwania.
9. W przypadku, gdy ponowny odbiór sprzętu wykaże awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z umową, opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną dokumentacją lub ofertą Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całej części obejmującej dany rodzaj wadliwego sprzętu.
10. Najpóźniej w dniu dokonania odbioru jakościowego przedmiotu umowy wykonawca przedłoży:

- świadectwa lub dokumenty potwierdzające zgodność parametrów dostarczonego sprzętu lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia; nie udokumentowanie zgodności oferowanego sprzętu lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odmową ich przyjęcia przez Zamawiającego,

- certyfikaty zgodności z normami polskimi, w tym z normami efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń.

**§ 3.**

**OŚWIADCZENIA STRONY**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji / sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza praw osób trzecich oraz że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
5. spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
6. jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu;
7. nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
8. został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
9. posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
10. Wykonawca oświadcza, że jego działanie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
11. **§ 4.**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów i bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji dostawy w tym podpisywania protokołów następujące osoby:

**p. Małgorzata Jakubiak**

tel: 48 3778025

email : **spbielicha@spbielicha.pl**

1. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym osobę odpowiedzialną za realizację dostaw:

**………………………………………………………………………………………………**

**3.**Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.

**4.** Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 5.**

**CENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu dostawy **przedmiotu umowy** w cenie brutto:

**Cena netto:**

**w tym kwota netto z Vat 0% - ………………. zł)**

**Kwota podatku Vat (23%) …………………. zł**

1. **Cena** obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, w tym koszty sprzętu, transportu, wynagrodzenie za udzielone licencje/sublicencje lub zapewnienie prawa do korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego, wykonywanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki.
2. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie **protokół odbioru jakościowego** podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Zamawiający dopuszcza faktury częściowe.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie,   
   o którym mowa w ust. 1 w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………., w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: **Gmina Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew, NIP 796-295-93-18,**

Odbiorca: **Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielisze, Bielicha ul. Przytycka184 26-600 Radom**

**§ 6.**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Na dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem objętego przedmiotem umowy:

**a)** wymienionego w § 1 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres minimum 24 miesięcy. Okres rękojmi jest zrównany z okresem gwarancji.**

1. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu **protokołu jakościowego** przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad, jak również zapewnienia sprawnego działania oprogramowania umożliwiającego jego wykorzystanie w zakresie funkcji opisanych w dokumentacji.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę **w miejscu użytkowania sprzętu**. Zamawiający dopuszcza naprawę w/w sprzętu w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki sprzętu w terminie nie dłuższym niż **7 dni** roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub niesprawności sprzętu będą zgłaszane przez Zamawiającego pod numer telefonu ……………. lub e-mail, na załączonych wzorach:
6. protokołu z naprawy zawiera **Załącznik** n**r 4** do niniejszej umowy.
7. Dla potrzeb niniejszej umowy dni robocze to dni liczone od poniedziałku do piątku.

**§ 7.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielisze, ul. Przytycka 184, 26-600 Radom
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: bodo.radom@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane na czas trwania umowy i przez okres 6 lat po jej zakończeniu.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
9. Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§ 8.**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będzie dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1. za niewykonanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca   
   – **w wysokości 10 % kwoty brutto** wymienionej w **§ 5 ust. 1** umowy;
2. za opóźnienie w realizacji dostawy, z przekroczeniem terminu, o którym mowa w **§ 1 ust. 3** umowy;

– **w wysokości** **1 % kwoty brutto** wymienionejw **§ 5 ust. 1** umowy,   
za każdy dzień opóźnienia;

1. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie **14 dni** od daty wystąpienia strony z żądaniem zapłaty.
2. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kary, może potrącić należną mu karę z należności przysługujących Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego potwierdzającego wysokość kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania – realizacji przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 1ust. 3, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
  2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
     1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
     2. powierzenia bez zgody Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy niewymienionemu w druku oferty w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tej przyczyny;
     3. dostarczenia nielicencjonowanego oprogramowania.
  3. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 1 oraz ust. 2 zwalnia Zamawiającego   
     z zapłaty wynagrodzenia i poniesionych przez Wykonawcę nakładów na wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 11.**

Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa   
dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 2 do umowy nr ……/2021  
z *dnia ………….*

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - RODZAJOWEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres miejsca dostaw:** | | PSP w Bielisze, Bielicha ul. Przytycka184 26-600 Radom | |
| **W dniu:** |  | | na podstawie Umowy nr …../2021 z dnia ……….. dokonano odbioru ilościowego następującego sprzętu: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Numery fabryczne** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\*

\* niepotrzebne skreślić

UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego:  *(imię, nazwisko i podpis)* |  | Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy:  *(imię, nazwisko i podpis)* |
|  |  |  |

Załącznik nr 3 do umowy nr ……./2021  
z *dnia …………..*  
*.*

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres miejsca dostaw:** |  |
| PSP w Bielisze, Bielicha ul. Przytycka 184  26-600 Radom |  |

|  |
| --- |
| W dniu ………. dokonano **odbioru jakościowego** wymienionego w § 1 ust. 1,. …. szt., wymienionego poniżej w ramach Umowy nr……………. zgodnie z protokołem ilościowo - rodzajowym. |

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę uznaje się za zgodny / niezgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

**Zamawiający wnosi uwagi na następujące części dostawy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa urządzenia** | **Numer fabryczny** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dodatkowe uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności dostarczonego sprzętu:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego:  *(imię, nazwisko i podpis)* |  | Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy:  *(imię, nazwisko i podpis)* |
|  |  |  |

Załącznik nr 4 do umowy nr …………………  
z *dnia ………………………….*

|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE AWARII** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  |
| 1. **Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika** | | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | |  |
| 1. **Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym** | | | |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Adres użytkownika, u którego nastąpiła awaria (pok./tel.)** | |  | | | | | | | |  |
| 1. **Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)** | |  | | | | | | | |  |
| **5. Numer seryjny produktu (urządzenia)** | |  | | | | | | | |  |
| **6. Objawy:** | | | | | | | | | | |
| **7. Uwagi:** | | | | | | | | | | |
| **8. Data/godz. wystąpienia**  **……………………………** | **awarii** | | **9. Data/godz. zgłoszenia awarii**  **…………………………….** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Czytelny podpis zgłaszającego awarię | | | | | | |  |
|  | | | ................................................................. | | | | | | |  |

Załącznik nr 5 do umowy nr …………………….   
z *dnia …………………………………..*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ Z NAPRAWY** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **2. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **3. Tryb dokonania naprawy:** | | | | | **4. Rodzaj naprawy** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | na miejscu | |  |  | w ramach gwarancji | | | | | | | | | | |
|  |  | | w serwisie | |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | zdalnie | |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 1. **Nazwa naprawianego urządzenia:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Lista wymienionych (naprawianych) części:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **L.P.** | | **Numer**  **katalogowy** | | **Nazwa**  **części** | | | | **Numer**  **Seryjny / inwent.** | | | **Ilość** | | | **Rodzaj \*) naprawy** | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |

**7. Data/godz.** dostarczenia urządzenia zastępczego .........................................

\*) możliwe rodzaje naprawy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 01 | wymiana | | 04 | ekspertyza | |
|  | | | | | 02 | naprawa | | 05 | prewencja | |
|  | | | | | 03 | rozbudowa | | 06 | inne | |
| **8. Data/godz.** rozpoczęcia interwencji  ………………………..… |  | **9. Data/godz.** Przekazania do eksploatacji …….… | | | | |  | | |  |
| **10. Adres serwisu:**  ............................................................................. | | | **11. Nazwisko serwisanta:**  ............................................................................... | | | | | | |  |
| **12. Uwagi wykonującego naprawę:** | | |  | | | | | | | |
| **13. Uwagi użytkownika lub operatora:** | | | | | | | | | | |
| Data i czytelny podpis przedstawiciela | | | | Data i czytelny podpis przedstawiciela | | | | | |  |
| Zamawiającego: | | | | ośrodka serwisowego | | | | | |  |
| ..................................................................... | | | | ..................................................................... | | | | | |  |