

***PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BIELISZE***



PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
5. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz 2020 r. poz. 322, 374 567),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 roku poz. 1.389).
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

CEL PROCEDURY:

Procedura ma na celu ochronę życia i zdrowia uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze, ich rodziców/prawnych opiekunów oraz wszystkich pracowników szkoły. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia i funkcjonowania w okresie pandemii.

ZAKRES PROCEDURY

1. Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID - 19 na terenie szkoły.

2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora i obowiązuje do odwołania.

WYTYCZNE DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Pracownik przychodzi do pracy bez objawów chorobowych wskazujących na zakażenie koronawirusem.
2. Jeśli pracownik przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z procedurami i przestrzegania ich.
5. Wszyscy pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny 1,5 m.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

DYREKTOR SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, w każdej sali lekcyjnej, przy stołówce i sali gimnastycznej.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania rękawiczek, maski.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
6. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 metra między sobą, w każdej przestrzeni.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjęte decyzje związane z wysyłaniem dziecka do szkoły, poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka lub pracownika z podejrzeniem choroby - gabinet pielęgniarki, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.

Uwaga! Jeśli uczeń lub pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek podejrzenia zakażenia(Załącznik nr 1).

9. Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, elementów na boisku szkolnym- ławki, bramki itp. oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.

10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować, np. dywany w salach edukacji wczesnoszkolnej lub świetlicy, pluszowe zabawki.

11. Wskazuje wejścia do szkoły - dla uczniów korzystających z dowozów szkolnych oraz uczniów klas VII i VIII - wejście nr 2 (znajdujące się z tyłu budynku szkoły), wejście nr 1 od ulicy Przytyckiej, dla uczniów mieszkających w pobliżu szkoły oraz dowożonych przez rodziców.

PRACOWNICY OBSŁUGI

1. Wszyscy pracownicy zgłaszają się do pracy wejściem nr 1i dezynfekują ręce.

2. Wykonują prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny- 1,5m.

3. Zachowują dystans w kontaktach z uczniami i nauczycielami.

4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekują środkami dezynfekującymi.

5. Regularnie, co godzinę, wietrzą pomieszczenia, w których pracują.

6. W trakcie przerw, po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzą sale lekcyjne.

7. Kontrolują osoby wchodzące do szkoły w zakresie ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, dezynfekcja rąk).

8. Pracownicy szkoły mają prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.

9. Rodzice mogą przebywać tylko w wyznaczonej strefie rodzica.

10. Prowadzą ewidencję czynności związanych ze sprzątaniem toalet potwierdzając wykonanie prac podpisem.

NAUCZYCIELE

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze.
2. Przypominają uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Co godzinę wietrzą pomieszczenia, w których pracują.
4. Podczas poruszania się po sali lekcyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz siedząc przy biurku lub stojąc przy tablicy.
5. Nauczyciel w czasie pełnienia dyżuru podczas przerw ma zakryte usta i nos.
6. Mogą wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami.
7. Przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw / boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3).
8. Po powrocie do budynku szkoły nauczyciele pilnują, aby uczniowie umyli dokładnie ręce zgodnie z instrukcją.
9. Dbają o higienę rąk - często myją ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust i nosa.
10. W klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
11. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
12. W miarę możliwości przebywają z uczniami w wyznaczonej stałej sali.

RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej w Bieliszce w okresie pandemii COVID-19.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określać czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Nie przysyłają do szkoły dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar.
3. W przypadku chorób przewlekłych wskazane jest, aby rodzic dostarczył zaświadczenie lekarskie.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia przez dziecko do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.

5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, nie dzieleniu się posiłkiem z innymi uczniami, nie częstowaniu innych swoją żywnością, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa, ust.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kaszlu.
7. Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie.
8. Rodzice/opiekunowie prawni oddają dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi szkoły przed wejściem do szkoły - nie wchodzi na teren szkoły, w wyjątkowych sytuacjach mogą przebywać w strefie rodzica.
9. Przez pierwszy tydzień nauki będą mogli wejść z dzieckiem na teren szkoły rodzice uczniów klasy 0 oraz klas I (1 rodzic z dzieckiem), przestrzegając wszystkich zasad obowiązujących na terenie szkoły (dezynfekcja rąk, posiadanie maski na twarzy, zachowanie dystansu społecznego).
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5m.
11. Rodzice i opiekunowie uczniów są zobowiązani do noszenia maseczki na terenie szkoły-boisko, plac zabaw, parking.
12. Podpisują oświadczenie, w którym wyrażają zgodę, bądź nie, na pomiar temperatury ciała u dziecka. (Załącznik nr 2)

UCZEŃ

1. Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
2. Zachowuje bezpieczny dystans od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
3. Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć i oczekuje na rozpoczęcie zajęć w oznakowanej strefie przypisanej do danej sali.
4. Po wejściu do sali lekcyjnej dezynfekuje ręce płynem, który znajduje się przy wejściu w każdej sali sekcyjnej.
5. Podczas przerwy przebywa w strefie odpowiadającej sali lekcyjnej, w której będzie miał kolejne zajęcia.
6. Korzysta z toalety, która jest najbliżej.

7. W czasie pobytu w szkole uczeń ma obowiązek noszenia maseczki, aż do momentu zajęcia wyznaczonego miejsca w sali. Bezwzględnie stosuje się do wszelkich wytycznych nauczyciela.
8. Jeśli członek rodziny ucznia jest objęty kwarantanną, uczeń nie może korzystać z zajęć w szkole.
9. W autobusie szkolnym uczeń ma obowiązek założyć maseczkę.
10. Jeśli w czasie zajęć uczeń zgłosi objawy sugerujące występowanie zakażenia koronawirusem, stosuje się procedury na wypadek podejrzenia zakażenia.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW STOŁÓWKI

1. Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
4. Dbają o czystość magazynu spożywczego.
5. Wstęp do magazynu ma tylko intendent.
6. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców.
8. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami budynku.
9. Pracownicy stołówki dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
10. Personel kuchenny oraz pomocniczy ogranicza kontakty z personelem opiekującym się dziećmi.

ADMINISTRACJA

1. Po wejściu do sekretariatu pracownik może zdjąć maseczkę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inny pracownik szkoły.
2. Dbą o higienę rąk, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Używa własnych przyborów piśmienniczych.
4. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniej niż 1,5 m.

6. Pracownik sekretariatu kontaktuje się z interesantami w wyznaczonym miejscu w strefie rodzica.
7. Pracownicy szkoły i uczniowie wchodzi do sekretariatu i gabinetu dyrektora szkoły w масечках, zachowując dystans społeczny.

PRACA SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII

1. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły, znajdują się numery telefonów do sekretariatu, organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
2. Przed wejściem do szkoły znajdują się plakaty dla rodziców i uczniów, informujące o zasadach zachowania się podczas pandemii.
3. Do szkoły będą wpuszczane osoby z zewnątrz tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Osoby, które z ważnych, uzasadnionych powodów wejdą do szkoły będą wpisane do rejestru wejść i wyjść.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielisz, ul. Przytycka 184, 26-600 Radom.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestru wejść na teren placówki w czasie trwania pandemii COVID-19 , na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe przechowywane będą na czas trwania pandemii.
4. Każdy posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie może skutkować odmową wejścia na teren placówki.
7. Kontrakt z Inspektorem Ochrony Danych –Bartłomiej Kida
e-mail: bodo.radom@gmail.com
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.

9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

AGENDY SZKOLNE I ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

BIBLIOTEKA I ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców i opiekunów prawnych.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

PEDAGOG , PSYCHOLOG , LOGOPEDA

1. Uczeń jest odbierany przez pedagoga ze świetlicy bezpośrednio przed zajęciami lub tuż po. Uczeń nie może być przyprowadzany do gabinetu przez rodzica czy opiekuna.
2. Po wejściu do gabinetu uczeń i pedagog dezynfekują ręce.
3. Po każdych zajęciach dezynfekowany jest stół, klamka oraz pomoce dydaktyczne a także wietrzony jest gabinet.
4. Podczas zajęć używane są takie pomoce, które można zdezynfekować.
5. W gabinecie psychologiczno- pedagogicznym może przebywać maksymalnie dwoje uczniów naraz.

6. Uczniowie mogą pić wodę tylko z butelki przyniesionej przez siebie.
7. Kontakt pomiędzy pedagogiem a rodzicami/opiekunami może odbywać się tylko i wyłącznie drogą mailową lub telefoniczną.
8. W wypadku zauważenia niepokojących objawów u ucznia (katar, kaszel, złe samopoczucie) logopeda, pedagog, psycholog informuje o tym fakcie dyrekcję szkoły/pielęgniarkę.
9. Pedagog, psycholog, logopeda nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust, jednak może nosić maseczkę lub przyłbicę w czasie zajęć.
10. Pedagog prowadząc zajęcia rewalidacyjne zachowuje bezpieczną 1,5 metrową odległość od ucznia.
11. Zajęcia z integracji sensorycznej odbywają się jedynie przy użyciu tych pomocy, które łatwo zdezynfekować
12. Uczeń przychodzący na zajęcia zobowiązany jest do przynoszenia swoich przyborów szkolnych.
13. Podczas spotkań Zespołów nauczycieli i specjalistów sporządzających Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia, zachowane mają być warunki reżimu sanitarnego tj: odstęp 1,5 metra – między członkami Zespołu, konieczność przebywania w maseczce, spotkanie umówione jest na określoną godzinę, tak aby rodzic miał możliwość w nim uczestniczenia.
14. Każdy uczeń, który potrzebuje wsparcia, pomocy lub porady pedagoga lub psychologa musi zdezynfekować ręce i zachować w gabinecie bezpieczną odległość.

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/ BOISKA SZKOLNEGO

1. Szkoła w okresie COVID –19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujący w szkole regulaminy.
4. Nauczyciel na placu zabaw ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.

5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
8. Na placu zabaw może przebywać nie więcej niż jedna grupa (klasa) uczniów.
9. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
10. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci przebywają bez масечек ochronnych.
11. Na placu zabaw i boisku każda grupa (klasa) może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
12. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji.
13. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
14. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem.

ZASADY FUNKCJONOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Przy wejściu do sali gimnastycznej jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do sali gimnastycznej jak i po zakończonych zajęciach dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk.
2. Uczniowie zachowują dystans społeczny, nie gromadzą się w dużych grupach przed zajęciami.
3. Przybory i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej oraz w magazynku sportowym, tj. (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Sala gimnastyczna będzie wietrzona, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Podczas realizacji tematów z wychowania fizycznego, w których nie będzie można zachować dystansu, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.

7. Ustalone są bezpieczne zasady korzystania z szatni sportowych:

- udostępniony będzie co drugi boks lub druga oddzielna szatnia dla każdej klasy, umieszczony środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.

8. W miarę sprzyjających warunków atmosferycznych zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą na boisku szkolnym .

ZAŁĄCZNIK NR 1

Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby COVID-19

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o podejrzeniu zakażenia.
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki w budynku szkoły).
3. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki który wraz z chorym pozostaje w izolacji w wyznaczonym pomieszczeniu.
4. Pracownik pozostaje z chorym utrzymując minimum 2 metry odległości.
5. Dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID i -19 (duszności, kaszel, gorączkę): - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia uczęszczającego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze w okresie pandemii COVID-19

Oświadczam, że :

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody * na pomiar temperatury ciała mojego dziecka / mojego ciała jeśli, zajdzie taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.
2. Jestem świadomy/świadoma, że w szkole będą stosowane środki dezynfekcyjne, które mogą wywołać odczyn alergiczny u mojego dziecka.
3. Nie zataję przed Dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Nie zataję przed Dyrektorem szkoły faktu, że dziecko ma / ja mam objawy sugerujące chorobę zakaźną.

W celu szybkiego kontaktu podaję dwa numery telefonów :

1.
2.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić