|  |
| --- |
| REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  |
| MONITORINGU WIZYJNEGO |
| Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielisze ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom |

Zawartość

[§ 1. Podstawa prawna: 3](#_Toc17706614)

[§ 2. Cele monitoringu wizyjnego: 3](#_Toc17706615)

[§ 3. Zasady monitoringu wizyjnego. 3](#_Toc17706616)

[§ 4. Infrastruktura: 4](#_Toc17706617)

[§ 5. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego. 5](#_Toc17706618)

[§ 6. Dostęp do zapisów z monitoringu: 5](#_Toc17706619)

[§ 7. Przepisy końcowe: 6](#_Toc17706620)

[Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna 7](#_Toc17706621)

[Załącznik Nr 2 Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu 8](#_Toc17706622)

[Załącznik Nr 3 Protokół przekazania danych z systemu monitoringu 9](#_Toc17706623)

# § 1. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1)Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);
5. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze, ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom

# § 2. Cele monitoringu wizyjnego:

1. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej szkoły. osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu w obszarze objętym monitoringiem.
3. Ustalanie sprawców czynów nagannych (np. zniszczenie mienia, kradzieże itp.) w szkole i w jej otoczeniu.
4. Ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Sprawowanie funkcji kontrolnych przez dyrektora i nadzoru pedagogicznego.

# § 3. Zasady monitoringu wizyjnego.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze, ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Na terenie szkoły funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, dostosowany do jej potrzeb.
3. Infrastruktura Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze, ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- budynek szkoły (korytarze);

- boiska szkolne;

- teren wokół szkoły (wejścia, parking, plac przyszkolny, patio).

1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu medycznego, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w § 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
2. Uczniowie oraz pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze, ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami, które zawierają również informacje adresowane do osób znajdujących się w obszarze monitorowanym zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

# § 4. Infrastruktura:

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Bielisze, ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom składa się z:
5. 24 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły: korytarzy, wejść do szkoły, terenu wokół szkoły oraz boiska, w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
6. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
7. 2 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Rejestratory – zabezpieczone hasłem - wraz z monitorem do podglądu rejestrowanego obrazu znajdują się w dyżurce obsługi szkoły, która jest zabezpieczona drzwiami zamykanymi na klucz;
9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane celem poszerzenia zasięgu i poprawy jakości oraz bezpieczeństwa.

# § 5. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego.

1. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji.
2. Rejestrator monitoringu znajduje się w dyżurce obsługi, a podgląd online jest możliwy na komputerach wyznaczonych przez Dyrektora.
3. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym rejestratora do czasu jego „nadpisania”, nie dłużej jednak niż 14 dni.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Opis nośnika zewnętrznego z danego nagrania powinien zawierać:
7. datę i czas rejestracji;
8. imię i nazwisko osoby utrwalającej nagranie
9. oznaczenie kamery, z której dokonano nagrania.
10. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
11. zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób w obszarze monitorowanym,
12. niszczenia mienia szkoły,
13. niszczenia urządzeń na terenie przyległym do szkoły,
14. przywłaszczania,
15. konfliktowych, np. bójek,
16. Nośniki z zapisami z monitoringu przechowywane są w archiwum ( szafa metalowa).

# § 6. Dostęp do zapisów z monitoringu:

1. Do zapisów z monitoringu, mają osoby upoważnione przez Dyrektora szkoły.
2. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych.
3. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony wychowawcom, pedagogom i rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą dyrektora szkoły we wcześniej ustalonym przez niego terminie.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowi, prokuraturom - na pisemny wniosek. Wzór wniosku - załącznik nr 2.
5. Przedstawiciel podmiotów, o których mowa w pkt 4 odbierający nagranie pisemnie kwituje odbiór materiału – wzór protokołu odbioru załącznik nr 3.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
7. Miejscem oglądu zapisów z kamer jest dyżurka obsługi i pomieszczenie administracji.

# § 7. Przepisy końcowe:

1. Dyrektor szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu opisanych w niniejszym regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem podpisania stosownego rozporządzenia dyrektora.

*Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu……………*……………

*oraz przez Radę Pedagogiczną w dniu ……………… ………*………………………………………

#

#  Załącznik Nr 1 Klauzula informacyjna

1. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielisze, ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –Bartłomiej Kida, e-mail: **bodo.radom@gmail.com**
3. monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym
4. podstawą przetwarzania jest art. 108 a – Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 966) oraz art. 6 ust 1. lit f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
5. zapisy z monitoringu będą przechowywane maksymalnie 3 miesiące
6. osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma:
* prawo do dostępu nagrań –w uzasadnionych przypadkach,
* prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
1. Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
2. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany

# Załącznik Nr 2 Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

...................................................................

(Dane podmiotu występującego z wnioskiem)

.............................................................

 (Imię i Nazwisko)

..............................................................

 (data)

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU**

W Publicznej Szkole Podstawowej w Bielisze

 ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału wizyjnego ………………………………

z dnia ............................... r.

Uzasadnienie:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ………………………………………...

.......................................

(podpis wnioskodawcy)

**Decyzja Dyrektora:** wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.\*

.........................................

(data, podpis Dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić.

# Załącznik Nr 3 Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU

Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze

 ul. Bielicha 38A, 26-600 Radom

Dyrektor, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje ............................................................, zwanym dalej przyjmującym dane na podstawie wniosku z dnia ............................ r. dane z monitoringu ………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr kamery | miejsce zdarzenia | nagranie z dnia | Godzina | data przekazania danych | uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Przyjmujący dane oświadcza, że zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym Załącznik do niniejszego Protokołu.

.................................................

(data, podpis przyjmującego)

.........................................

(data, podpis Dyrektora)